



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”

VIA COLOMBO, 10/12 - 20081 ABBIATEGRASSO (MI) - TEL. e FAX 02/94960625-02/94964115 e-mail MIIC8E8003@ISTRUZIONE.IT -PEC:MIIC8E8003@pec.istruzione.it

Circ. n. 68

AL PERSONALE DOCENTE DI SOSTEGNO

ALLA FUNZIONE STRUMENTALE DOC. SCRIVO

Oggetto: elaborazione PEI e PDP (per alunni con D.S.A., certificazione di disabilità e per alunni con altri B.E.S.)

Si informa il personale in indirizzo che sul sito della scuola, nella *sezione BES*, in un'apposita sottocartella, sono stati pubblicati i modelli in oggetto e tutta la modulistica riguardante l'inclusione.

Si forniscono le seguenti indicazioni per la loro compilazione e consegna alle famiglie e alla segreteria:

MODELLO RELATIVO A ...	DOCENTI TENUTI ALLA COMPILAZIONE...	DATA CONSEGNA IN SEGRETERIA
PEI (Alunni certificati L.104/92)	Docenti di sostegno in collaborazione con i docenti di classe	Devono essere condivisi con la famiglia e consegnati in segreteria in formato cartaceo entro e non oltre il 14 dicembre.
P.D.P. (D.S.A.) (Alunni con D.S.A. con diagnosi)	Docenti di classe, consigli di classe	Devono essere condivisi con la famiglia e consegnati in segreteria in formato cartaceo entro e non oltre il 14 dicembre.
P.D.P. (altri B.E.S.) (Alunni con altri tipi di diagnosi rilasciate da specialisti es. B.E.S. – Borderline – ADHD ...)	Docenti di classe, consigli di classe.	Devono essere condivisi con la famiglia e consegnati in segreteria in formato cartaceo entro e non oltre il 14 dicembre.

Si richiama l'attenzione sulla consegna del **documento cartaceo in segreteria**: lo stesso dovrà

già essere stato condiviso con gli altri docenti di classe e con le famiglie, riportando le firme previste dalla normativa vigente.

Contrariamente allo scorso anno scolastico, la consegna alle famiglie non sarà preceduta dall'invio dei documenti sulla posta elettronica della scuola. Tuttavia, **per favorire una maggiore riflessione nell'elaborazione dei PEI, sono previsti degli incontri operativi per gruppi di docenti con il Dirigente scolastico e la Funzione strumentale.**

A favore degli alunni con altri Bisogni Educativi Speciali - per i quali non si è in possesso di alcuna documentazioni diagnostica - i docenti possono decidere di redigere collegialmente un PDP da condividere con la famiglia. Anche in questo caso, quanto predisposto va consegnato in segreteria entro il 14 dicembre.

Si sottolinea, inoltre, che sulla base di **bisogni educativi speciali emergenti in corso d'anno** scolastico, i docenti possono decidere di progettare e attuare un piano didattico personalizzato in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

Si segnala che è possibile visionare le certificazioni e i PEI/PDP agli Atti, ma che non è possibile chiederne copia da parte del docente.

Si ricorda, infine, che qualunque certificazione rilasciata alla famiglia da parte degli specialisti deve essere consegnata direttamente dal genitore alla segreteria della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Nesticò

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.